

L'ARSLA, association pour la recherche sur la SLA/Maladie de Charcot a pour mission d'accompagner les malades et de vaincre la maladie : écoute, prêt de matériel, financement de programmes de recherche. Financée à 99% par des fonds privés, l'ARSLA accompagne les malades et leurs proches dans leurs démarches administratives, et apporte des conseils à chaque étape de la maladie. En 2019, ce sont 3 500 personnes qui ont bénéficié du soutien de l'ARSLA. "Pour renforcer ses actions, l'ARSLA recherche,

**Un(e) assistant (e) médico-sociale
Poste à pourvoir immédiatement – Temps plein- CDI**

Placé(e) sous la responsabilité directe de la directrice générale de l'association, en collaboration étroite avec l'équipe du pôle compensation du handicap aura pour mission :

1/ Préparation des commandes (matériel de compensation de la perte d'autonomie)

- Gestion du stock de matériel situé au siège et en province : rangement, inventaire...
- Supervision du nettoyage des aides techniques
-
- Assurer les livraisons et retours des aides techniques essentiellement en région parisienne,
- Préparer les envois des aides techniques sur toute la France (colisables et non-colisables)

2/ Gestion administrative

- Suivi des demandes entrantes
- Suivi budgétaire (devis/facture)
- Facturation
- Saisie de données dans la base de gestion des aides techniques,
- Gestion des litiges
- Relance téléphonique

3/ Gestion du parc de véhicules aménagés

- Gestion du planning de prêt des véhicules
- Mise à disposition des véhicules : formation des utilisateurs, retour des véhicules....
- Maintenance des véhicules

Qualités et compétences requises :

- Rigueur,
- Autonomie
- Capacité à travailler en équipe – Aisance relationnelle
- Esprit d'équipe
- capacité à communiquer : comprendre les demandes des interlocuteurs et relayer les informations utiles ("rendre compte" et alerter le cas échéant)
- participation aux actions organisées par l'ARSLA
- Intérêt pour le milieu associatif et la SLA/Maladie de Charcot
- Permis de conduire B obligatoire

-

Formation

- BAC + 2 : BTS ESF – BTS SP3S

Durée

CDI

Merci d'adresser votre candidature (Curriculum Vitae et lettre de motivation) uniquement par email: recrutement@arsla.org avant le 23 février 2019. Les entretiens se dérouleront dans la semaine du 24 février 2020.

L'ARSLA est engagée dans une politique de recrutement sans aucune discrimination, fondée sur les compétences, l'expérience et le profil des candidats, sans considération de leur genre, leur âge, leur nationalité, leur origine ethnique, leur orientation sexuelle, leur statut de travailleur handicapé (RQTH). L'ARSLA encourage toutes les personnes compétentes à postuler.